

COMMENT

# PLANIFIER & METTRE EN OEUVRE

Créée par l'équipe 11th Hour Racing au profit de la communauté au sens large, la suite de Guides Pratiques fait partie de la Toolbox, conçue pour rendre la durabilité plus accessible aux organisations de tailles et de secteurs industriels divers.



## INTRO

Maintenant que vous avez terminé le guide **5. Comment fixer des objectifs**, il est important de s'assurer qu'ils sont planifiés de façon appropriée, que des ressources leur sont allouées et qu'ils sont coordonnés en interne pour assurer leur mise en œuvre.

## GUIDE EXPRESS

*L'aspect le plus important de la réalisation d'un plan de durabilité est l'engagement des personnes au sein de votre organisation. C'est la clé du succès !*



### 1. RÉDIGEZ VOTRE STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Ce sera votre feuille de route pour atteindre vos objectifs.



### 2. ALLOUER DES RESSOURCES

Identifiez les ressources nécessaires à l'exécution de votre plan :

- Ressources Humaines
- Outils
- Budget



### 3. METTRE EN ŒUVRE LA STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

- Engager chaque département
- Communiquer et coordonner les processus d'exécution

# 1. RÉDIGER VOTRE STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

## ASTUCE

Utilisez la trame de The Toolbox et la suite de Guides Pratiques pour vous aider à déterminer la meilleure structure pour vos plans et votre contenu.

Élaborez une stratégie globale de développement durable. Ce document servira de feuille de route pour savoir comment atteindre vos objectifs, analyser vos problématiques, évaluer vos progrès, vous adapter au changement et identifier les non-conformités, le tout dans un souci d'amélioration continue.

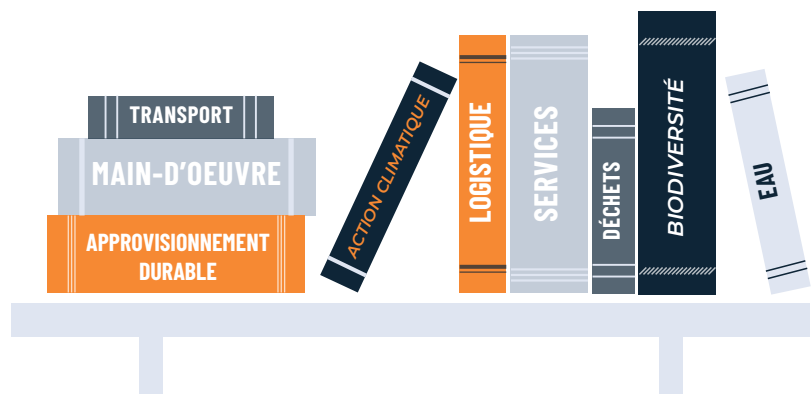
Le temps que vous consacrerez à cette tâche avec votre équipe vous permettra d'élaborer un

ensemble de mesures pertinentes et d'assurer une mise en œuvre efficace. Ces plans structurés permettront de définir un cadre à l'établissement de rapports lors de la dernière étape de The Toolbox **8. Comment rapporter et communiquer.**

Il est recommandé de prévoir des chapitres distincts, dédiés aux différents domaines d'activité de votre organisation et aux différentes fonctions de l'équipe.

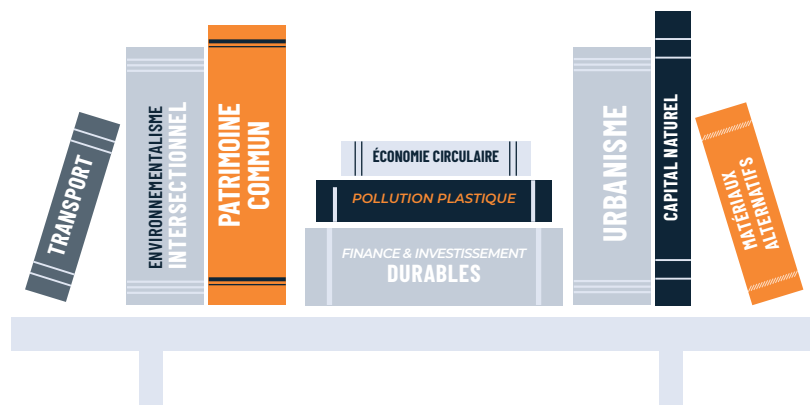
## EXEMPLES DE STRATÉGIES GÉNÉRALES

Les objectifs étant propres à chaque secteur, des stratégies spécifiques devront être créées pour votre organisation, mais voici quelques exemples de ce qu'elles peuvent inclure :



## EXEMPLES DE STRATÉGIES SPÉCIFIQUES À UNE ORGANISATION

Par ailleurs, il se peut que vous deviez explorer certains domaines spécifiques à votre secteur ou à votre organisation :



## ASTUCE

C'est une excellente occasion de faire analyser votre stratégie par des experts indépendants. N'oubliez pas que votre plan de durabilité n'est pas un document figé, mais un outil que vous mettrez continuellement à jour pour refléter l'évolution de votre organisation.

## 2. ALLOUER DES RESSOURCES



*Les marques engagées d'Unilever connaissent une croissance deux fois plus rapide que le reste de leur portefeuille.*”

POLMAN, 2016

En plus d'allouer les ressources internes précédemment identifiées, pensez au support externe dont vous pourriez avoir besoin. Affectez les ressources humaines, les outils et tout budget supplémentaire nécessaires à la réalisation de votre stratégie.

### MISSIONNER DES PERSONNES COMPÉTENTES ET MOTIVÉES

Déterminez les ressources humaines (personnel, partenaires, finances, etc.) requises et les domaines dans lesquels vous pourriez avoir besoin d'un soutien ou de conseils supplémentaires. Définissez des domaines de responsabilité clairs afin que les tâches soient clairement identifiées. Constituez ensuite une équipe dédiée, en fonction de la portée de votre stratégie de développement durable et de la taille de votre organisation :

- ✓ Encouragez la coopération autour d'objectifs communs dans tous les services de votre organisation.
- ✓ Envisagez de créer des fonctions supplémentaires si nécessaire, par exemple un programme de stage ou le détachement d'un partenaire ou d'une partie prenante.
- ✓ Étudiez les offres de consulting par des tiers, car cela pourrait jouer un rôle clé en fournissant une expertise, une crédibilité et des services d'audit ou de certification si nécessaire.

### LES CASES DE LA RÉUSSITE

Voici les principaux éléments qui contribuent à la réussite d'une stratégie et de sa mise en œuvre

### PRÉVOIR DES OUTILS ET DES SYSTÈMES

Réfléchissez aux outils et aux systèmes dont vous pourriez avoir besoin afin de réaliser vos plans et évaluer vos progrès. Ils peuvent être externalisés ou développés en interne. Les outils et systèmes doivent être :

- ✓ **Cohérents** : afin de fournir des résultats comparables
- ✓ **Efficaces** : actuels et faciles à utiliser
- ✓ **Pratiques** : pour votre équipe
- ✓ **Conformes** : aux normes de votre secteur d'activité

Exemples :

- ✓ Calculette carbone
- ✓ Templates de suivi
- ✓ Outils d'évaluation du cycle de vie
- ✓ Code d'approvisionnement durable

### ÉTABLIR UN BUDGET RÉALISTE

Le fait de ne plus considérer le développement durable comme un coût, mais comme une valeur partagée, permet de réaliser de nouvelles économies et de générer de nouvelles sources de revenus.

Pour que la durabilité soit intégrée à l'ensemble de votre organisation et non traitée comme une préoccupation secondaire, assurez-vous que le budget alloué à sa mise en œuvre est prévu dans chaque service concerné. Par exemple, les projets d'efficacité énergétique pourraient être rattachés au budget des équipements et des opérations.



### 3. METTRE EN ŒUVRE VOTRE STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

#### INTÉGRER LA DURABILITÉ À VOTRE SYSTÈME DE MANAGEMENT

Collaborez avec chaque service pour trouver les meilleures solutions de mise en œuvre et créer de nouvelles procédures opérationnelles là où elles font défaut.

#### ASTUCE

Les *normes ISO* proposent plusieurs modèles de systèmes de management en fonction de l'activité de votre organisme.

#### COMMUNIQUER ET COORDONNER LES PROCÉDURES, LES RÔLES ET LES RESPONSABILITÉS EN INTERNE

Attribuez des missions aux membres de l'équipe pour que la réalisation des objectifs soit une responsabilité collective.

Créez et intégrez des cycles de feedback et des opportunités de débriefing dans les méthodes de travail de l'organisation.

Offrez un accompagnement, en identifiant et en supervisant toute formation et tout perfectionnement nécessaires à la réalisation de vos objectifs et de vos buts.

Faire du bien-être et de l'inclusion du personnel une priorité dans les stratégies de développement durable se traduit par une productivité accrue et favorise la réalisation d'innovations durables.



#### À SUIVRE

### 7. COMMENT ÉVALUER LES PROGRÈS

Si vous ne pouvez pas le mesurer, vous ne pouvez pas le gérer.

Il est donc temps d'apprendre à évaluer les progrès en vue d'établir des rapports et d'améliorer continuellement le programme.

Pour toute question ou suggestion concernant ce guide pratique, veuillez nous contacter à l'adresse [sustainability@1degree.us](mailto:sustainability@1degree.us). Pour être informé des dernières actualités concernant The Toolbox, rendez-vous sur [sustainabilitytoolbox.com](http://sustainabilitytoolbox.com).

Si vous avez trouvé les Guides Pratiques, les templates et les études de cas de The Toolbox utiles, nous vous encourageons à créer et à partager vos propres études de cas basées sur l'expérience de votre organisation. Merci de soumettre vos documents via [sustainability@1degree.us](mailto:sustainability@1degree.us).

**Clause de non-responsabilité :** aucune garantie n'est donnée quant à l'issue ou au résultat obtenu. Bien que le plus grand soin ait été apporté à la préparation de ces guides, les normes changent au fil du temps et l'application des pratiques de durabilité est spécifique à chaque organisation, secteur et juridiction. La responsabilité revient à chaque utilisateur de faire des choix judicieux et de déterminer les aspects qu'il convient d'inclure, qu'il est important de traiter ou qui sont légalement requis. À utiliser à vos propres risques.

## RESSOURCES

Les outils et modèles de The Toolbox liés à ce guide :

- Étude de cas de 11th Hour Racing Team - Plannifier et mettre en oeuvre une stratégie de développement durable
- Template - Plan d'engagement interne
- Template - Stratégie de développement durable
- Template - Code d'approvisionnement durable
- [Glossaire de The Toolbox](#)

## RÉFÉRENCES

1. Comité international Olympique. [IOC Sustainability Essentials. Introduction à la durabilité - Section 7](#). Suisse ; 2018.
2. Organisation internationale de Normalisation. [ISO 2012.1 Exigences relatives au système de gestion durable des événements - Clause 6-8](#). Suisse ; 2012.
3. Polman. [Brands with Purpose Grow and Here is the Proof](#). Unilever. 2019.

## REMERCIEMENTS

L'équipe 11th Hour Racing tient à remercier ses partenaires et tous ceux qui ont soutenu la création de The Toolbox. Votre contribution continue est la bienvenue pour que cette ressource demeure en libre accès.

## CONTRIBUTEURS



**Amy Munro**, Chargée de la durabilité, 11th Hour Racing Team  
**Damian Foxall**, Responsable du programme de durabilité, 11th Hour Racing Team  
**Emily Caroe**, Directrice de la communication 11th Hour Racing Team  
**Kristi Wilson**, Directrice des médias digitaux, 11th Hour Racing Team

Designé par **Isabella Grace Design**

