

# 1 COMMENT INITIER UN PROGRAMME DE DURABILITÉ

*Établissez un point de départ à votre programme de durabilité en répondant à ces questions fondamentales :*



## 1. DÉFINISSEZ QUI VOUS ÊTES

Qui êtes-vous et quel est le but de votre organisation ?



## 2. QUE FAITES-VOUS ?

Que fait votre organisation et quelles sont les activités dans lesquelles vous êtes impliqués ?



## 3. COMPRENDRE LE "POURQUOI" :

Pourquoi la durabilité est-elle importante pour vous et qu'est-ce qui vous a conduit à ce point ?



## 4. INITIATIVES ACTUELLES :

Que faites-vous déjà en terme de développement durable ?



## 5. LE CONTEXTE :

Quelle est la place de votre organisation dans le contexte actuel du développement durable ?



## 6. RESSOURCES :

Qui/qu'est-ce qui est nécessaire pour contribuer à faire de votre plan de durabilité un succès ?

## ASTUCES

- *Faites appel à tous les services de votre organisation pour les impliquer dans cette tâche d'exploration.*
- *Examinez les pratiques durables déjà en place.*
- *Recherchez à la fois les mesures pratiques, les normes du secteur et les exigences légales.*

# 2 COMMENT ÉTABLIR UNE POLITIQUE DE DURABILITÉ

*La politique est un point de départ qui sert de fondation afin d'établir un programme complet de durabilité au sein de votre organisation.*



## 1. LA VISION

Une déclaration d'intention sur la façon dont votre équipe envisage l'avenir de votre entreprise, organisation ou communauté. Voyez grand !



## 2. LA MISSION

La mission décrit la manière dont votre organisation s'efforcera de réaliser votre vision.



## 3. DÉFINITION DE LA DURABILITÉ

Définissez ce que signifie la notion de durabilité dans le contexte de votre organisation.



## 4. LA PORTÉE

Indiquez les activités concernées par la politique et le programme de durabilité au sein de votre organisation.



## 5. OBJECTIFS & CIBLES

Identifiez les principaux objectifs et les cibles pour atteindre chaque but. Les cibles doivent être clairement définies et mesurables.



## 6. STRATÉGIE DE MISE EN OEUVRE

Décrivez la stratégie de mise en œuvre de votre plan de durabilité et la manière dont vous prévoyez de mesurer et de rendre compte des progrès réalisés.



## 7. MÉTHODE DE REPORTING

Engagez-vous à établir des rapports périodiques afin d'identifier les opportunités d'ajustement de vos opérations en vue d'une amélioration continue.



## 8. ENGAGEMENT DES DIRIGEANTS

Incluez une section où les dirigeants de votre organisation pourront signer, s'engageant ainsi à respecter la politique.

# ENGAGER LES PARTIES PRENANTES

**PARTIE PRENANTE** = Une personne ou une organisation qui peut affecter, être affectée ou se sentir affectée par vos décisions ou votre activité.



## 1. IDENTIFIER LES PARTIES PRENANTES

Faites une carte visuelle des parties prenantes que vous avez identifiées en examinant les groupes/individus sur lesquels vos activités ont un impact en interne et en externe.



## 2. PRIORISER

Dressez la liste de vos parties prenantes en les classant par ordre de priorité en fonction de leur niveau d'importance et d'influence sur votre organisation.



## 3. ENGAGER

Organisez une enquête exploratoire avec les parties prenantes.



## 4. ÉTABLIR UN PLAN D'ACTION

- Mettez en place un système de suivi pour recueillir les commentaires, les problèmes et les opportunités.
- Démontrez à vos parties prenantes comment vous abordez les enjeux communs.
- Définissez des initiatives communes, fixez des objectifs et concrétisez-les !

### ASTUCE







*“Laissez-les mener les échanges. Il est important de mettre en place une plateforme d'écoute pour entendre et recueillir leurs points de vue.”*

*- Damian Foxall, Responsable du programme de durabilité*

# 4 COMMENT IDENTIFIER LES ENJEUX

*Déterminer le champ d'application de votre programme de durabilité devrait permettre de s'intéresser en définitive aux éléments sur lesquels vous avez soit un contrôle, soit une forte influence. - IOC Essentials*



-  **1. EXAMINEZ** les activités et les problématiques de l'organisation.
-  **2. IDENTIFIEZ** les risques et les opportunités.
-  **3. IMPLIQUEZ** votre équipe et les parties prenantes.
-  **4. FAITES DES RECHERCHES** sur les activités des pairs.
-  **5. COMPILEZ** et hiérarchisez les résultats.
-  **6. DÉFINISSEZ** le champ d'application et les limites de votre plan de durabilité.

## ASTUCE

*Vous pouvez commencer par examiner la liste des enjeux présentés dans Les Objectifs de Développement Durable des Nations Unies et identifier ceux qui s'appliquent à vos activités.*



# 5 COMMENT FIXER DES OBJECTIFS

*Vous pouvez maintenant fixer des objectifs et des cibles qui seront ensuite supportés par des plans d'action et des ressources allouées.*



**1. RÉDIGEZ** une liste d'objectifs et de cibles qui abordent tous les enjeux majeurs que vous avez identifiés.



**2. OBJECTIFS** Assurez-vous que vos objectifs sont "SMART", c'est-à-dire Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Pertinents (Relevant) et définis dans le Temps.



**3. PARTAGEZ** vos propositions de cibles avec vos principales parties prenantes et demandez-leur si elles sont réalistes, pertinentes (materialité) et suffisamment ambitieuses.



**4. ALIGNEZ-VOUS** sur les objectifs mondiaux et les normes du secteur.

DÉFINITION  
DES  
OBJECTIFS

VISION & MISSION

ENJEUX

RISQUES &  
OPPORTUNITÉS

DÉFINIR  
PRINCIPES  
& BUTS

DÉVELOPPER  
OBJECTIFS  
& CIBLES

*Rappelez-vous : Si tout est important, alors rien ne l'est vraiment...*

# PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE

*Maintenant que vous savez comment fixer des objectifs, il est important de s'assurer qu'ils sont correctement planifiés, associés à des ressources et coordonnés en interne pour être concrétisés.*



## 1. RÉDIGEZ VOTRE STRATÉGIE DE DURABILITÉ

Ce sera votre feuille de route pour atteindre vos objectifs et évaluer les progrès.



## 2. ALLOUEZ DES RESSOURCES

- Identifiez les ressources nécessaires à l'exécution de votre stratégie
- Engagez des personnes compétentes et motivées
- Fournissez des outils et des systèmes
- Attribuez un budget réaliste



## 3. METTEZ EN ŒUVRE LA STRATÉGIE DE DURABILITÉ

- Intégrez un cadre de durabilité au sein même du système de gestion de votre organisation.
- Communiquez et coordonnez les procédures, les rôles et les responsabilités en interne.

### ASTUCE

*La création d'une stratégie globale de durabilité sert de manuel permettant de savoir comment vous allez atteindre vos objectifs, analyser vos problématiques et vos progrès, vous adapter au changement, identifier les non-conformités et assurer une amélioration continue.*

# 7 COMMENT ÉVALUER LE PROGRÈS

*L'évaluation du progrès est essentielle pour comprendre le succès de votre programme, vous aider à identifier les leçons apprises pendant la phase de planification et de mise en œuvre, et les utiliser pour alimenter les cycles d'amélioration continue.*



## 1. MESURER LE PROGRÈS

- Compilez les données relatives à tous vos objectifs
- Traitez les informations à l'aide de protocoles sectoriels établis



## 2. COMPARER LES RÉSULTATS

- Comparez vos résultats à vos objectifs
- Effectuez des audits internes



## 3. ÉVALUER ET ADAPTER

- Évaluer les performances
- Réalisez une étude de gestion
- Traiter les non-conformités

### ASTUCE

*Des tendances se dessinent-elles au fur et à mesure de la collecte des données ?  
Traitez-les sans tarder !*

# RAPPORTER ET COMMUNIQUER

*Célébrez les succès et partagez les apprentissages avec votre équipe et les parties prenantes en communiquant les éléments clés du programme de durabilité.*



## 1. LE REPORTING EST IMPORTANT POUR :

- Démontrer les progrès réalisés
- Renforcer la crédibilité
- Responsabiliser
- Favoriser l'amélioration continue



## 2. DÉFINIR LES PRINCIPES DE REPORTING :

- Alignez vos rapports sur une norme sectorielle, par exemple les principes de reporting de la GRI.



## 3. COMMENT FAIRE DU REPORTING :

- Sachez quels sont vos objectifs de reporting et ce qui intéresse vos parties prenantes.



## 4. INCLURE TOUS LES DÉTAILS PERTINENTS :

- Ce qui est contenu dans le rapport
- Qui vous êtes et ce que vous faites
- Vision, mission et stratégie
- Parties prenantes
- Portée
- Matérialité
- Avancée par rapport aux objectifs



## 5. COMMUNIQUER EFFICACEMENT

- Gardez votre public cible à l'esprit et utilisez un langage commun.

“

*Faire des déclarations sur le développement durable est un bon exercice. La nécessité de démontrer des résultats concrets incite à mesurer les progrès et à tenir des rapports, ce qui peut vous encourager à vous améliorer davantage au cours du prochain cycle de reporting.*”

- IOC Essentials