

# COMMENT ÉVALUER LE PROGRÈS

Créée par l'équipe 11th Hour Racing au profit de la communauté au sens large, la suite de Guides Pratiques fait partie de la Toolbox, conçue pour rendre la durabilité plus accessible aux organisations de tailles et de secteurs industriels divers.



## INTRO

Dans le prolongement du guide **6. Comment planifier et mettre en œuvre**, l'évaluation des progrès est essentielle pour comprendre le succès de votre programme, vous aider à dégager des apprentissages durant la phase de planification et de mise en œuvre, et vous en servir pour alimenter des cycles d'amélioration continue.



## GUIDE EXPRESS

*Si vous ne pouvez pas mesurer, vous ne pouvez pas gérer ! En évaluant vos progrès par rapport aux objectifs et en identifiant les tendances, vous pouvez garantir le succès de votre programme.*



### 1. MESURER LE PROGRÈS

Compilez régulièrement des données relatives à tous vos objectifs. Traitez l'information en utilisant les protocoles du secteur.



### 2. COMPARER LES RÉSULTATS

Avez-vous atteint vos objectifs dans les délais impartis ?



### 3. ÉVALUER ET ADAPTER

Évaluez les performances pour confirmer l'efficacité et faciliter le changement.



*“Le développement durable est un processus continu. Il n'y a pas de point final définitif, au contraire, les objectifs et les cibles peuvent être réévalués périodiquement afin de déterminer s'ils doivent être ajustés.” - IOC ESSENTIALS*

# 1. MESURER LE PROGRÈS

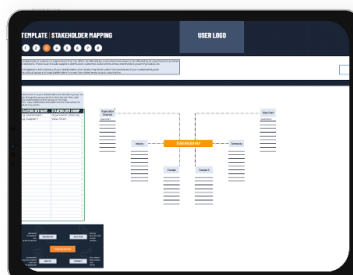
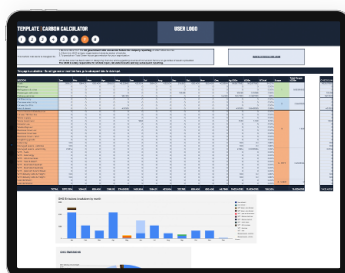
## COMPILEZ RÉGULIÈREMENT DES DONNÉES RELATIVES À VOS OBJECTIFS

- Déterminez le processus le plus efficace pour collecter les données associées à vos indicateurs clés de performance.
- Mettez en place des trackers pour suivre les progrès et mettez-les à jour régulièrement dans le cadre de votre période de collecte prédéfinie, par exemple mensuelle, trimestrielle et/ou annuelle.
- **The Toolbox** propose une série d'outils et de templates de suivi pour vous aider à démarrer. Vous pouvez les modifier pour les adapter aux besoins de votre organisation.
- Attribuez les responsabilités pour chacune des tâches de collecte de données. Vous pouvez confier au personnel interne le rôle de collecter certaines données, mais vous aurez probablement aussi besoin du soutien de vos fournisseurs et partenaires afin d'en suivre et d'en fournir d'autres. Par exemple, vous pouvez collecter les informations sur les vols du personnel auprès d'une agence de voyage, il vous faudra donc convenir des données à collecter et de la manière dont elles seront tracées.

### ASTUCE

1. Accédez à des templates de suivi sur le site de **The Toolbox** comme point de départ afin de recueillir des données sur les indicateurs clés de performance (ICP) relatifs aux émissions dues aux déplacements, à l'empreinte hydrique, aux déchets, à la consommation énergétique, etc.

2. Des tendances se dessinent-elles au fur et à mesure de la collecte des données ? Traitez-les sans tarder !



## TRAITEZ L'INFORMATION EN UTILISANT LES PROTOCOLES SECTORIELS EN VIGUEUR

En fonction du pays et du secteur d'activité de votre organisation, vous pourriez avoir défini des normes de durabilité ou avoir besoin de vous aligner sur les recommandations du secteur. Utilisez les protocoles et outils pertinents pour rassembler les informations et traiter les données afin de générer des résultats reconnus par ces normes.

Des exemples de normes et de recommandations en matière de durabilité pour le secteur de l'événementiel :

- ✓ Les normes ISO
- ✓ Normes spécifiques du secteur (par exemple, directives de sécurité, normes d'emploi, etc.)

Voici quelques exemples de protocoles et d'outils de mesure relatifs aux émissions de gaz à effet de serre :

- ✓ **Facteur d'émission du DEFRA** et du **GHG Protocol** afin de calculer les émissions de gaz à effet de serre
- ✓ Outils d'évaluation du cycle de vie
- ✓ **Modèle Input-Output** de Carnegie Mellon pour évaluer les impacts des investissements par secteur
- ✓ Les facteurs d'émissions énergétiques nationaux sont publiés chaque année par **l'Agence Internationale de l'Énergie**

**Remarque :** cette liste n'est pas exhaustive. Il existe de nombreux autres exemples de services gratuits ou sur abonnement qui fournissent des outils de suivi et de calcul de données, en fonction du cadre et du secteur d'activité de votre organisation..

## 2. COMPARER

“

*Fuir un problème ne fait qu'augmenter la distance qui nous sépare de sa solution..*

ANONYME

”

### COMPAREZ VOS RÉSULTATS À VOS OBJECTIFS ET À VOS ÉCHÉANCES

Le tracking de données pertinentes et la visualisation régulière de vos progrès vous permettent de réagir et d'apporter des ajustements à vos opérations ou à votre programme de durabilité en temps réel.

Examinez dans quelle mesure vos progrès contribuent aux objectifs de votre secteur ou aux objectifs mondiaux. Par exemple, vos progrès participent-ils à la réalisation des objectifs de l'ONU en matière de développement durable ou aux objectifs de World Sailing que vous avez identifiés ?

### EFFECTUEZ DES AUDITS INTERNES POUR OBTENIR DU FEEDBACK ET IDENTIFIER LES LACUNES

L'audit interne est l'occasion d'examiner l'état de vos plans de mise en oeuvre et de voir comment vous vous situez par rapport aux intentions, aux objectifs et aux cibles que vous vous êtes fixés. Lorsque vous effectuez un audit, recherchez une personne au sein de votre organisation qui n'a pas de lien avec les opérations quotidiennes liées au développement durable, afin de passer en revue votre stratégie d'un point de vue objectif et d'aider à identifier les lacunes ou les domaines à améliorer.



### 3. ÉVALUER ET ADAPTER



*Chaque problème cache en lui une opportunité si puissante qu'elle éclipse littéralement le problème. Les plus grandes réussites sont celles de personnes qui, ayant reconnu un problème, l'ont transformé en opportunité.*



JOSEPH SUGARMAN

#### ÉVALUEZ LES PERFORMANCES POUR CONFIRMER L'EFFICACITÉ OU DÉTERMINER LES CHANGEMENTS NÉCESSAIRES

Êtes-vous rendu là où vous pensiez être ? Si vous n'êtes pas sur la bonne voie pour atteindre vos objectifs, revoyez vos plans et faites des recommandations pour y remédier.

#### ANALYSE DE GESTION

Il est recommandé d'effectuer régulièrement une enquête de gestion interne, incluant :

- Une représentation de la direction
- Un examen de la législation en vigueur et de la conformité
- L'état d'avancement par rapport aux objectifs
- Les changements opérationnels à venir qui pourraient avoir un impact sur les enjeux, les risques et les opportunités importants de l'organisation
- La divulgation de toute non-conformité, de tout incident et de tout résultat d'audit
- Des recommandations de mesures et de stratégies d'ajustements
- Une réflexion sur la sensibilisation culturelle et les besoins en formation des RH

**Remarque :** la définition des objectifs est rarement un processus parfait, mais des analyses régulières permettront de procéder à des ajustements. Par exemple, il se peut qu'un aspect de votre stratégie ne donne pas les résultats escomptés et qu'il faille lui accorder plus d'attention. Ou peut-être qu'un autre objectif ait été atteint plus tôt que prévu ; il

est donc possible de fixer un nouvel objectif plus ambitieux.

#### TRAITEZ LES PROBLÈMES DE NON-CONFORMITÉ

Il est important de suivre une procédure pour identifier et suivre les non-conformités, afin de :

- ✓ Mettre en place une action corrective
- ✓ Effectuer une analyse des causes profondes pour éviter que les problèmes ne se reproduisent à l'avenir
- ✓ Identifier les tendances et s'assurer que les problèmes sont résolus en temps voulu

Les non-conformités en matière de durabilité peuvent être identifiées de plusieurs manières, notamment :

- ✓ Par des processus d'audit interne ou externe
- ✓ Lors des enquêtes de gestion
- ✓ Lors de réunions sur la santé et la sécurité ou dans le cadre d'évaluations des risques d'incendie
- ✓ Par des organismes externes, des membres du public, de la chaîne d'approvisionnement ou des instances dirigeantes

Des exemples de non-conformités pourraient être :

- ✓ L'identification d'un flux de déchets contaminés
- ✓ Une opération mise en place sans évaluation des risques
- ✓ Un incident lié à un déversement
- ✓ Un retard dans l'entretien des installations et des équipements
- ✓ La non-atteinte de l'objectif d'efficacité énergétique
- ✓ Une plainte pour pollution sonore au sein de la collectivité locale

#### À SUIVRE

### 8. COMMENT RAPPORTER ET COMMUNIQUER

La dernière étape consiste à "raconter l'histoire".

Partagez ce que vous avez fait et appris tout au long de votre démarche avec vos parties prenantes par le biais de rapports.

Pour toute question ou suggestion concernant ce guide pratique, veuillez nous contacter à l'adresse [sustainability@1degree.us](mailto:sustainability@1degree.us). Pour être informé des dernières actualités concernant The Toolbox, rendez-vous sur [sustainabilitytoolbox.com](http://sustainabilitytoolbox.com).

Si vous avez trouvé les Guides Pratiques, les templates et les études de cas de The Toolbox utiles, nous vous encourageons à créer et à partager vos propres études de cas basées sur l'expérience de votre organisation. Merci de soumettre vos documents via [sustainability@1degree.us](mailto:sustainability@1degree.us).

**Clause de non-responsabilité :** aucune garantie n'est donnée quant à l'issue ou au résultat obtenu. Bien que le plus grand soin ait été apporté à la préparation de ces guides, les normes changent au fil du temps et l'application des pratiques de durabilité est spécifique à chaque organisation, secteur et juridiction. La responsabilité revient à chaque utilisateur de faire des choix judicieux et de déterminer les aspects qu'il convient d'inclure, qu'il est important de traiter ou qui sont légalement requis. À utiliser à vos propres risques.

## RESSOURCES

Les outils et templates de The Toolbox liés à ce guide :

- Étude de cas de 11th Hour Racing Team - Évaluer le progrès
- Template - Calculette carbone
- Template - Stratégie de développement durable
- Template - Code d'approvisionnement durable
- [Glossaire de The Toolbox](#)

## RÉFÉRENCES

1. Comité international Olympique. [IOC Sustainability Essentials. Introduction à la durabilité - Section 8](#). Suisse ; 2018.
2. Organisation internationale de Normalisation. [ISO 2012.1 Exigences relatives au système de gestion durable des événements - Clause 9.](#) Suisse ; 2012.

## REMERCIEMENTS

L'équipe 11th Hour Racing tient à remercier ses partenaires et tous ceux qui ont soutenu la création de The Toolbox. Votre contribution continue est la bienvenue pour que cette ressource demeure en libre accès.

## CONTRIBUTEURS



**Amy Munro**, Chargée de la durabilité, 11th Hour Racing Team  
**Damian Foxall**, Responsable du programme de durabilité, 11th Hour Racing Team  
**Emily Caroe**, Directrice de la communication 11th Hour Racing Team  
**Kristi Wilson**, Directrice des médias digitaux, 11th Hour Racing Team

Designé par **Isabella Grace Design**

