

## COMMENT

# ÉTABLIR UNE POLITIQUE DE DURABILITÉ

Créée par l'équipe 11th Hour Racing au profit de la communauté au sens large, la suite de Guides Pratiques fait partie de la Toolbox, conçue pour rendre la durabilité plus accessible aux organisations de tailles et de secteurs industriels divers.



## INTRO

Maintenant que vous avez défini votre profil organisationnel et vos leviers de durabilité grâce à l'étape **1. Comment initier un programme de durabilité**, il est temps de rédiger votre politique de durabilité. La politique est un point de départ qui sert de fondation afin d'établir un programme complet de durabilité au sein de votre organisation.

### ASTUCE

*Rien n'est gravé dans le marbre. Tandis que le document de politique de durabilité guidera la création de vos projets, vous serez certainement amenés à mettre à jour ce travail initial, à mesure que de nouvelles informations arriveront.*

## GUIDE EXPRESS : 8 ÉLÉMENTS À INTÉGRER DANS UNE POLITIQUE DE DURABILITÉ



### 1. LA VISION

Une déclaration d'intention sur la façon dont votre équipe envisage l'avenir de votre entreprise, organisation ou communauté.



### 2. LA MISSION

Une description de la manière dont votre organisation s'efforcera de réaliser votre vision.



### 3. DÉFINITION DE LA DURABILITÉ

Définissez ce que signifie la notion de durabilité dans le contexte de votre organisation.



### 4. LA PORTÉE

Indiquez les activités concernées par la politique et le programme de durabilité au sein de votre organisation.



### 5. OBJECTIFS & CIBLES

Identifiez les principaux objectifs et les cibles permettant d'atteindre chaque but. Les cibles doivent être clairement définies et mesurables.



### 6. STRATÉGIE DE MISE EN ŒUVRE

Décrivez la stratégie de mise en œuvre de votre plan de durabilité et la manière dont vous prévoyez de mesurer et de rendre compte des progrès réalisés.



### 7. REPORTING

Engagez-vous à établir des rapports périodiques afin d'identifier les opportunités d'ajustement de vos opérations en vue d'une amélioration continue.



### 8. ENGAGEMENT DES DIRIGEANTS

Démontrez une culture de soutien et de responsabilité de haut en bas.

## 8 ÉLÉMENTS À INTÉGRER DANS UNE POLITIQUE DE DURABILITÉ

### 1. VISION

Une vision est une déclaration unique et ambitieuse sur la façon dont votre équipe envisage l'avenir de votre entreprise, votre organisation ou votre communauté. Voyez grand !

**Voici** quelques exemples inspirants.

### 2. MISSION

Ce court paragraphe doit décrire comment votre organisation compte s'y prendre pour réaliser votre vision.

### 3. DÉFINITION DE LA DURABILITÉ

La durabilité est un terme vaste, qui couvre un large éventail de sujets. Vous veillerez à définir ce que signifie la durabilité dans le contexte de votre organisation.

### 4. PORTÉE

Indiquez clairement à quelles activités s'appliquent la politique et le programme de durabilité. S'agit-il d'un seul produit ou d'un événement, ou de l'ensemble des activités de votre organisation ?

### 5. OBJECTIFS ET CIBLES

Votre organisation doit identifier les principaux objectifs et cibles clés. Il est important que les cibles soient clairement identifiées et qu'elles vous permettent de mesurer et de quantifier vos progrès.

### 6. STRATÉGIE DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI

Cette section de votre politique vous permet de décrire votre stratégie de mise en œuvre pour votre programme plus vaste. Vous devrez vous assurer que vous pouvez continuellement mesurer et rendre compte de vos objectifs pour vous assurer que vous avancez bien en direction de vos ambitions.

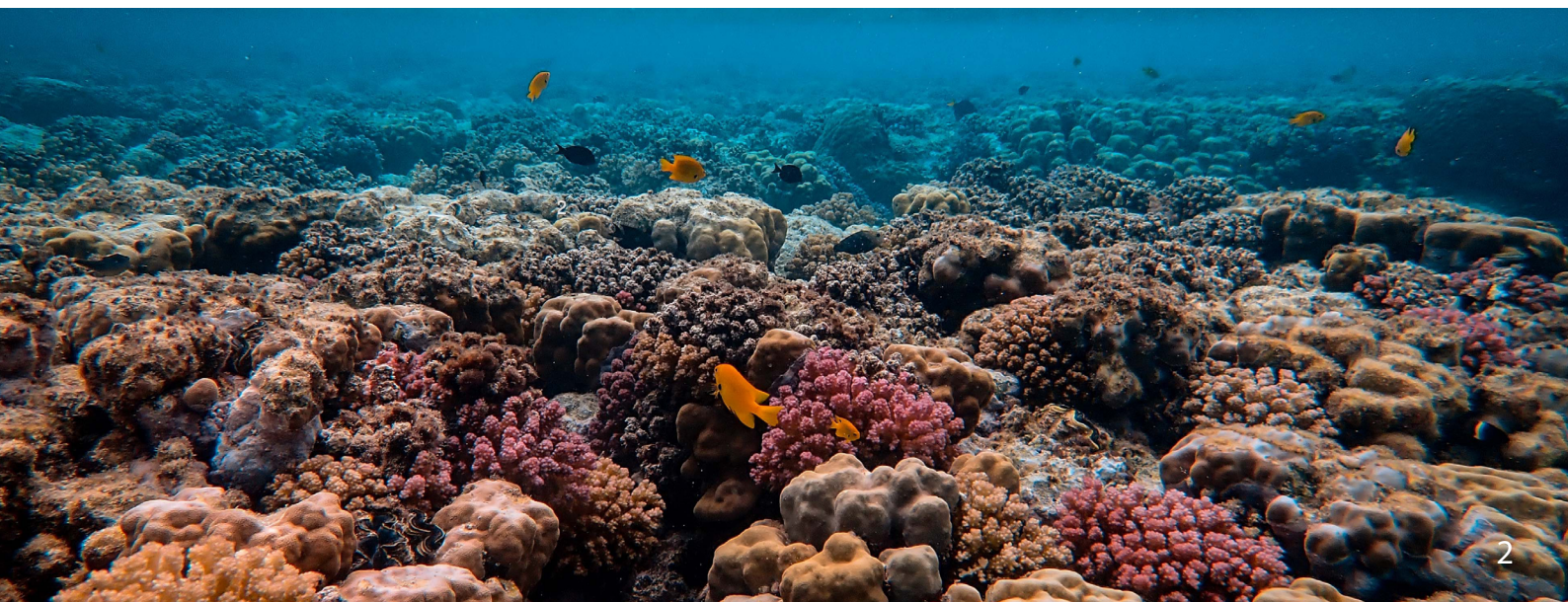
**Exemple :** Si vous avez pour cible de compenser à 100 % l'empreinte carbone de votre organisation liée aux voyages, vous devrez mettre en place un système pour mesurer votre empreinte, faire tous les efforts possibles pour la réduire et élaborer un plan pour compenser l'empreinte restante.

### 7. REPORTING

Votre organisation doit s'engager à établir des rapports périodiques pour vous permettre d'ajuster vos opérations en vue d'une amélioration continue. C'est également une bonne occasion pour conformer votre organisation aux instances de réglementation ou aux normes de durabilité, par exemple en vous conformant à la norme ISO 20121 - L'évènementiel pour un développement durable, en vous alignant sur les normes sectorielles pertinentes et en rendant compte à la Global Reporting Initiative.

### 8. ENGAGEMENT DES DIRIGEANTS

Il convient d'inclure une section dans laquelle les dirigeants de votre organisation devront signer, s'engager à respecter la politique et démontrer une culture de soutien et de responsabilité de haut en bas.



# QUATRE CONSEILS POUR RÉDIGER VOTRE POLITIQUE DE DURABILITÉ

## 1. ÉTABLIR UN POINT DE DÉPART

Les directives de l'IOC Sustainability Essentials soulignent qu' "il est important d'évaluer votre point de départ". Faites une liste de ce que votre organisation fait actuellement en matière de développement durable, étudiez les perspectives d'améliorations et identifiez les obstacles potentiels.

## 2. ENGAGER LES PARTIES PRENANTES

Il est très important de développer votre politique et votre programme en tenant compte des intérêts et des besoins des groupes sur lesquels vos activités ont un impact.

L'avantage d'impliquer les parties prenantes au cours de la rédaction de votre politique et de vos plans est de pouvoir mieux identifier les défis et de collaborer pour trouver des solutions et saisir des opportunités. Cela vous permettra de maximiser l'impact de votre programme tout en créant des relations plus solides fondées sur des valeurs communes.

### ASTUCE

*"Rien n'est gravé dans le marbre." - Tandis que le document de politique de durabilité guidera la création de vos projets, vous serez certainement amenés à mettre à jour ce travail initial, à mesure que de nouvelles informations arriveront.*

Nous vous suggérons de répertorier les différents types de parties prenantes de votre organisation et d'établir un plan pour déterminer la meilleure façon d'engager le dialogue avec chaque groupe - enquêtes, appels de mise au point de groupe, bulletins d'information, etc.

Embarquez-les dans cette aventure avec vous, en leur offrant de multiples occasions de vous faire part de leurs feedbacks et en déterminant la fréquence à laquelle vous communiquerez les progrès de vos plans au fur et à mesure de leur développement.

Voici quelques exemples de parties prenantes clés : les membres du personnel, les familles du personnel, votre chaîne d'approvisionnement, les clients, les sponsors, les instances dirigeantes et sectorielles, les conseils locaux, les partenaires, les investisseurs, les communautés locales et digitales etc.

## 3. RECUEILLIR DES FEEDBACKS

La version initiale de votre politique expose les intentions concernant l'orientation de votre organisation. Une fois que vous vous serez engagé avec vos parties prenantes, vous devrez finaliser et partager la version finale de votre politique de durabilité avec toutes les parties intéressées. Prévoyez de multiples occasions de recueillir des feedbacks et déterminez la fréquence avec laquelle vous communiquerez les progrès de vos plans à mesure qu'ils se développeront.

## 4. S'ALIGNER SUR LES NORMES SECTORIELLES ET MONDIALES

Il est important de donner une orientation claire à votre plan. S'aligner sur les normes du secteur et les normes mondiales favorise le benchmarking et la comparabilité afin de mieux identifier les intérêts communs partagés avec vos fournisseurs et les parties prenantes.

**Exemple :** Les objectifs de votre organisation peuvent être fixés dans le contexte des normes de la Global Reporting Initiative, les structures opérationnelles peuvent utiliser les normes ISO et les ambitions peuvent être alignés sur les [objectifs de développement durable des Nations Unies](#).

### À SUIVRE

## 3. COMMENT ENGAGER LES PARTIES PRENANTES

Apprenez à identifier et à hiérarchiser les parties prenantes afin de faire émerger des collaborations possibles en vue d'objectifs communs.

Pour toute question ou suggestion concernant ce guide pratique, veuillez nous contacter à l'adresse [sustainability@1degree.us](mailto:sustainability@1degree.us). Pour être informé des dernières actualités concernant The Toolbox, rendez-vous sur [sustainabilitytoolbox.com](http://sustainabilitytoolbox.com).

Si vous avez trouvé les Guides Pratiques, les templates et les études de cas de The Toolbox utiles, nous vous encourageons à créer et à partager vos propres études de cas basées sur l'expérience de votre organisation. Merci de soumettre vos documents via [sustainability@1degree.us](mailto:sustainability@1degree.us).

**Clause de non-responsabilité :** aucune garantie n'est donnée quant à l'issue ou au résultat obtenu. Bien que le plus grand soin ait été apporté à la préparation de ces guides, les normes changent au fil du temps et l'application des pratiques de durabilité est spécifique à chaque organisation, secteur et juridiction. La responsabilité revient à chaque utilisateur de faire des choix judicieux et de déterminer les aspects qu'il convient d'inclure, qu'il est important de traiter ou qui sont légalement requis. À utiliser à vos propres risques.

## RESSOURCES

Les outils et templates de The Toolbox liés à ce guide :

- Étude de cas de 11th Hour Racing Team - Créer une politique de durabilité
- Template - Politique de durabilité
- [Glossaire de The Toolbox](#)

## RÉFÉRENCES

1. [Global Reporting Initiative](#).
2. Comité international Olympique.. [IOC Sustainability Essentials. Introduction à la durabilité - Section 2](#). Suisse ; 2018.
3. Organisation internationale de Normalisation. [ISO 2012.1 Exigences relatives au système de gestion durable des événements - Clause 4.1](#). Suisse ; 2012.
4. Scott M. [Engaging with the UN's Sustainable Development Goals](#). *The Telegraph*. 2017.
5. Université de Cambridge, Institute for Sustainability Leadership (CISL). [Renouveler le Leadership](#). Cambridge, Royaume-Uni ; 2017.
6. Université de Cambridge, Institute for Sustainability Leadership (CISL). [Vers une économie durable](#). Cambridge, Royaume-Uni ; 2017.
7. [Objectifs de Développement Durable des Nations unies](#).

## REMERCIEMENTS

L'équipe 11th Hour Racing tient à remercier ses partenaires et tous ceux qui ont soutenu la création de The Toolbox. Votre contribution continue est la bienvenue pour que cette ressource demeure en libre accès.

## CONTRIBUTEURS



**Amy Munro**, Chargée de la durabilité, 11th Hour Racing Team  
**Damian Foxall**, Responsable du programme de durabilité, 11th Hour Racing Team  
**Emily Caroe**, Directrice de la communication 11th Hour Racing Team  
**Kristi Wilson**, Directrice des médias digitaux, 11th Hour Racing Team  
**Jill Savery**, Directrice de la durabilité, 11th Hour Racing

Designé par **Isabella Grace Design**

