

PROCEDIMIENTO

IDENTIFICAR LOS ASUNTOS

Creada por el Equipo “11th Hour Racing Team” para beneficiar a la comunidad en general; la serie “**Guía Práctica**” forma parte de “The Toolbox”, diseñada para que la sostenibilidad sea más accesible a organizaciones de distintos tamaños y sectores de la industria.

INTRO

“

La determinación del alcance de su programa de sostenibilidad debe basarse, en última instancia, en cosas que puede controlar o sobre las que tiene una fuerte influencia. ”

IOC ESSENTIALS

Ahora que vamos casi por la mitad de las Guías Prácticas, el siguiente paso en “The Toolbox” es identificar los asuntos materiales que puedan surgir a raíz de las actividades de su organización. Descubra cómo investigar los posibles riesgos y las oportunidades relacionadas con estos temas y aprenda a priorizarlas en función del alcance de su estrategia de sostenibilidad.

Recuerde mantener la participación de los grupos de interés conforme vaya procediendo con “**TheToolbox**”, aplicando los conocimientos clave de la guía **3. CÓMO IMPLICAR A LOS GRUPOS DE INTERÉS**.



GUÍA RÁPIDA

ASUNTOS IMPORTANTES:

Un asunto que se vuelva bastante relevante como para que deba ser priorizado y atendido. La pertinencia se determina en función del impacto e importancia para los grupos de interés.¹



1. REVISE las actividades y los asuntos de la organización.



2. DEFINA los asuntos, los riesgos y las oportunidades.



3. IMPLIQUE a su equipo y a los grupos de interés.



4. INVESTIGUE las actividades de sus colegas.



5. RECOPILE y priorice los resultados.



6. DEFINA el alcance de su plan de sostenibilidad.

1. REVISAR LAS ACTIVIDADES Y LOS ASUNTOS DE LA ORGANIZACIÓN

Para empezar, examine el propósito definido por su organización en la guía **1. CÓMO IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD** y las actividades y operaciones detalladas.

A partir de ahí, identifique los asuntos medioambientales, sociales y económicos que puedan surgir como consecuencia. Las cuestiones que abordan los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU proporcionan una buena base de referencia para los ámbitos que quizás quiera abordar en el marco de sus actividades.

TOP TIP

Para poder reportar, lleve un registro de las personas con las que se ha relacionado y de los asuntos planteados durante el procedimiento.

Asegúrese de incluir cualquier asunto que haya surgido en los debates con los grupos de interés tanto internos como externos y examine qué asuntos se podrían haber identificado ya en su sector industrial.

ASUNTOS QUE SE ABORDAN EN LOS ODS

Esta rueda muestra ejemplos de las actividades de una organización y los asuntos que podrían surgir como consecuencia de esas actividades, utilizando los Propósitos de Desarrollo Sostenible de la ONU como punto de partida.



2. IDENTIFICAR LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES

- ✓ Considere y registre los riesgos y oportunidades asociados a cada uno de los asuntos identificados.³
- ✓ Analice si tiene control versus influencia sobre cada uno de los asuntos identificados.
- ✓ Considere en qué medida tiene control versus influencia

sobre cada uno de los asuntos identificados.

- ✓ Incorpore un hueco para el seguimiento de otros compromisos (no legislativos).

³ Consulte el estudio de caso del Equipo "11th Hour Racing Team" para ver ejemplos de los riesgos y oportunidades de la organización.



3. IMPLICAR A SU EQUIPO Y A LOS GRUPOS DE INTERÉS

Realice una evaluación cultural interna para determinar los obstáculos y facilitadores existentes que puedan afectar a las iniciativas de su organización en materia de desarrollo sostenible⁴ y su capacidad para abordarlas. A continuación, consulte con sus grupos de interés internos y externos:

- ✓ ¿Qué opinan de los temas que han identificado?
- ✓ ¿Falta algo? De ser así, ¿Por qué se han pasado por alto ciertos aspectos?
- ✓ ¿Podría su organización ampliar

su capacidad y experiencia para lograr el éxito en estos aspectos adicionales con el apoyo de grupos de interés externos?

- ✓ ¿Existen impulsores de sostenibilidad a nivel interno que puedan apoyar a su organización con estos aspectos o se podría recurrir a consultores especialistas o establecer nuevas colaboraciones?

⁴ Véase la página 21 de Sustainability Essentials del IOC, Tabla 1, ejemplo

4. REVISAR LAS ACTIVIDADES DE SUS COLEGAS

Realizar estudios de mercado para:

- ✓ Entender cómo un gran número de sectores abordan sus asuntos.
- ✓ Averiguar qué asuntos han identificado sus colegas
- ✓ Averiguar cómo han abordado sus colegas esos asuntos
- ✓ Averigüe las soluciones que están aplicando sus colegas, cuáles son sus desafíos, sus

éxitos, y qué herramientas y recursos tiene disponibles para apoyar la realización de sus metas. Podría ser, por ejemplo, herramientas de seguimiento de la huella y software de gestión de la cadena de suministro sostenible o quizás grupos de trabajo de sostenibilidad del sector.

5. RECOPILAR Y PRIORIZAR LOS RESULTADOS

Una vez identificados los asuntos clave para su organización, tiene que priorizarlos, clasificándolos según la probabilidad de que ocurran, la gravedad, la influencia de los Grupos de Interés y la importancia legislativa. Esto se denomina Evaluación de la Materialidad. Asegúrese de comprobar la evaluación con los grupos de interés para su comprobación.

EJEMPLO DE ACTIVIDAD:

Construir un barco nuevo

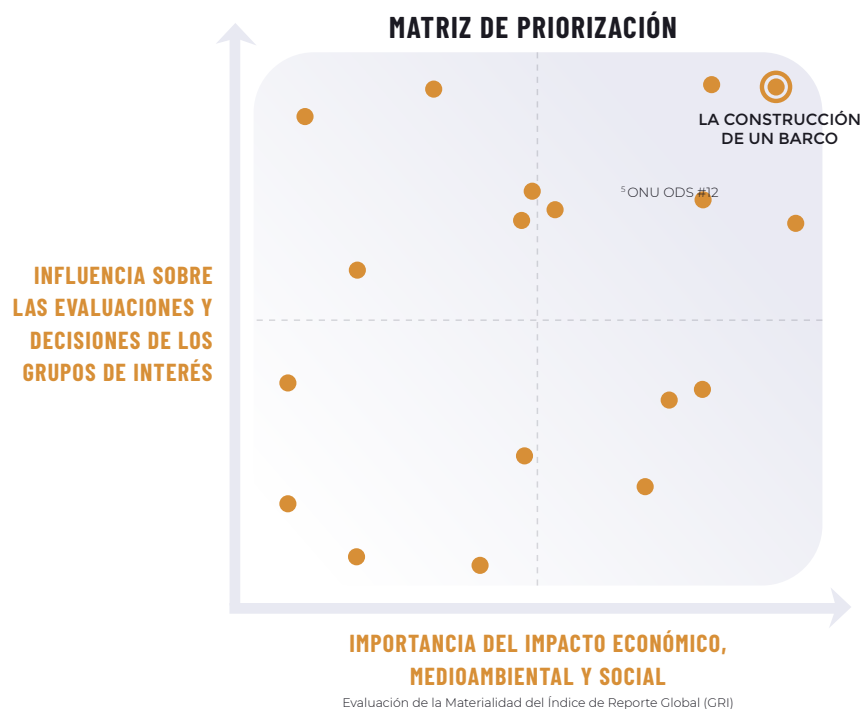
- Asunto de desarrollo sostenible: consumo y producción responsable
- Riesgo: la construcción de un barco requiere muchos recursos y la producción de los materiales conlleva riesgos para el bienestar

del ser humano.

- Oportunidad: al comprometernos con la cadena de suministro podemos trabajar en iniciativas conjuntas para mejorar el impacto y la seguridad de los materiales y procesos.
- Influencia de los grupos de interés: Alta
- Importancia del impacto: Alta
- Prioridad resultante: Alta

TOP TIP

Al revisar su materialidad, debe asegurarse de que su lista de asuntos es representativa, y debe sentirse satisfecho de que se ha realizado con la debida diligencia para justificar el resultado de su evaluación de materialidad.



6. DEFINA EL ALCANCE DE SU PLAN

En general, la mayoría de las organizaciones suelen tener una amplia, y al parecer, a veces interminable lista de posibles asuntos de sostenibilidad que podrían ser abordados. La tarea consiste en definir sus parámetros:

A SU ALCANCE

- Lo que sea directamente relevante relacionado con sus ámbitos de dominio o control
- Ámbitos que quedan fuera de su dominio o control directo pero que están bajo su influencia⁶

FUERA DE SU ALCANCE

Asuntos que, en su mayoría, no afectan directamente a sus actividades ni se relacionan con ellas y/o están fuera de su influencia.

Es importante ser realista sobre lo que se puede conseguir y el alcance, así como lo es definir claramente los parámetros del programa de sostenibilidad.

El alcance de su plan de

sostenibilidad le permite explicar:

- Lo que es posible lograr
- Aclarar lo que no se está haciendo

Mini ejemplo de estudio de caso:

- UNSDG (ODS) 16 - Paz, Justicia e Instituciones Sólidas están fuera de nuestro control o influencia directa
- UNSDG (OS) 13 - Acción climática está dentro de nuestro control directo
- UNSDG (ODS) 14 - La Vida Bajo el Agua queda dentro de nuestra influencia.

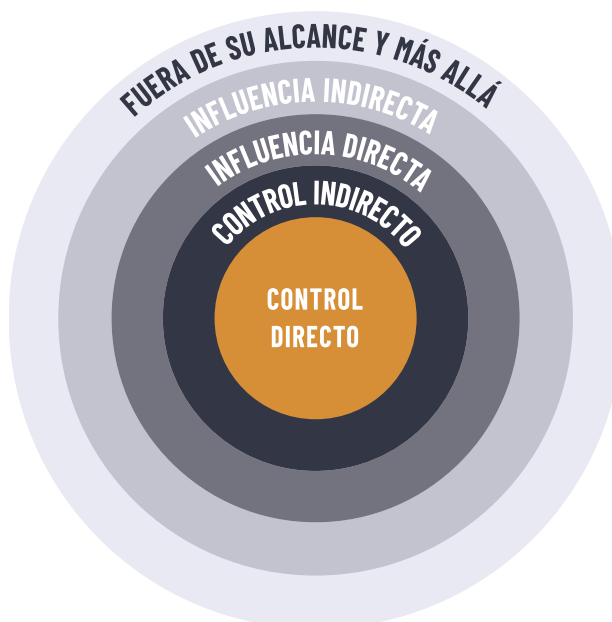
“

Si todo es importante, al final nada lo es. ”

DAMIAN FOXALL

Tras seguir un proceso claro para identificar y priorizar los asuntos, así como haber consultado con los grupos de interés para asegurarse de que no se ha omitido nada ni priorizado incorrectamente, esté seguro para definir claramente y defender su selección de parámetros.

⁶ Repase 3. Cómo Implicar a los Grupos de Interés



Procure encontrar el equilibrio entre querer alcanzar objetivos ambiciosos versus no lograrlos debido a un exceso de ambición.

SIGUIENTE PASO

5. CÓMO DEFINIR LAS METAS

Aprenda a establecer propósitos y metas en función de los asuntos identificados mediante esta Guía Gráctica.

Para cualquier consulta o sugerencia sobre esta Guía Práctica, póngase en contacto con info@sustainabilitytoolbox.com. Para estar al día de las últimas informaciones sobre "The Toolbox", consulte sustainabilitytoolbox.com.

Si le han resultado útiles las Guías Prácticas, las plantillas y los estudios de caso de "The Toolbox", le animamos a que cree y comparta sus propios estudios de caso basados en la experiencia de su organización. Envíe sus documentos al correo electrónico info@sustainabilitytoolbox.com.

Descargo de responsabilidad: No se garantiza ningún resultado. Aunque se haya tenido mucho cuidado en la elaboración de estas guías, las normas cambian con el tiempo y la aplicación de las prácticas de sostenibilidad es específica a cada organización, sector y jurisdicción. Corresponde al usuario tomar decisiones acertadas y determinar qué aspectos son apropiados y deben ser incluidos, son importantes y deben ser abordados o son legalmente requeridos. Utilícelo bajo su propia responsabilidad.

RECURSOS

Herramientas y plantillas de "The Toolbox" relacionadas con esta guía:

- Caso práctico del Equipo "11th Hour Racing Team" - Identificación de cuestiones
- Plantilla - Matriz de cuestiones
- Plantilla - Obligaciones Jurídicas y Registro de Incumplimientos
- Glosario de "The Toolbox"

REFERENCIAS

1. EY MUNDIAL. Por qué los Objetivos de Desarrollo Sostenible Deben Estar en su Plan de Negocio. 2017.
2. Comité Olímpico Internacional. IOC Sustainability Essentials, Introducción a la Sostenibilidad- Sección 6. Suiza; 2018.
3. Organización Internacional de Normalización. ISO 2012.1 Requisitos del Sistema de Gestión de Eventos Sostenibles - Cláusula 6. Suiza; 2012.
4. Jeffery, Neil. Stakeholder Engagement: A Roadmap to Meaningful Engagement. Universidad de Cranfield. 2009.
5. McDonough, W. Cradle to Cradle. Vintage; Primera Edición, Quinta Impresión, Página 43. 2009.

AGRADECIMIENTOS

El Equipo "11th Hour Racing Team" quiere dar las gracias a nuestros socios y a todos los que han apoyado la creación de "The Toolbox", y agradece sus continuas aportaciones para mantener este recurso de acceso abierto.

COLABORADORES

Amy Munro, Encargada de Sostenibilidad, Equipo "11th Hour Racing Team"

Damian Foxall, Director del Programa de Sostenibilidad, Equipo "11th Hour Racing Team"

Emily Caroe, Directora de Comunicaciones del Equipo "11th Hour Racing Team"

Kristi Wilson, Directora de Medios Digitales, Equipo "11th Hour Racing Team"

Jill Savery, Directora de Sostenibilidad, "11th Hour Racing"

Diseñado por **Isabella Grace Design**.



4. Cómo Identificar los Asuntos, por el Equipo "11th Hour Racing Team" y la comunidad de usuarios de "TheToolbox", está bajo protección de la licencia de Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives4.0 International License.

Publicado en mayo de 2021
11HRT-TOOLBOX-H2G-4-01